STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GŁĘBOKIEM

tekst jednolity wrzesień 2026r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Szkoła Podstawowa w Głębokiem zwana dalej „Szkołą” jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Szkoła ma siedzibę w Głębokiem nr 6.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto i Gmina Piwniczna-Zdrój. Rada Miasta Gminy oraz Urząd mają siedzibę w Piwnicznej Zdroju przy ul. Rynek 20,
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Szkoła ma ustalony obwód Uchwałą Nr XLII/278/17 Rady Miasta i Gminy w Piwnicznej Zdroju z dnia 27 IX 2017r.

§ 2

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe t.j.Dz. U. z 2024 r.poz.737, 854 i 1562 dalej UPO;

2) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854 i 1473);

3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Głębokiem;

4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Piwniczna – Zdrój;

5) szkole – należy rozumieć przez to Szkołę Podstawową w Głębokiem;

6) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej w Głębokiem;

7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Głębokiem;

8) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Głębokiem;

9) wychowawcy – należy przez to rozumieć wychowawcę oddziału;

10) samorządzie – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski;

11) rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby(podmioty)sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

12) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Głębokiem.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Szkoła w szczególności realizuje zadania cele zawarte w Ustawie oraz podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
2. Szkoła realizuje cele zawarte w Programie Wychowawczo- Profilaktycznym.
3. Celem szkoły jest w szczególności:
1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb i możliwości, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno- pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi;
2) kształtowanie różnorodnych kompetencji uczniów wspierających ich wszechstronny rozwój niezbędnych do życia we współczesnym świecie;
3) kształtowanie postawy szacunku dla wiedzy i rozwoju, w tym zachęcanie do samorozwoju i doskonalenia;
4) rozwijanie moralności społecznej i etycznej;
5) rozwijanie postaw patriotycznych i społecznych uczniów;
6) wzmacnianie przynależności do regionu przez promowanie działań z zakresu edukacji regionalnej;
7) upowszechnianie i wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowanie zdrowia i jego wzmacnianie w aspekcie fizycznym i psychicznym.

§ 4

4. Do zadań szkoły należy w szczególności:
1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków koniecznych do rozwijania wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły podstawowej oraz rozwijania zainteresowań na miarę możliwości finansowych i kadrowych szkoły;
2) stworzenie życzliwej atmosfery sprzyjającej prawidłowym relacjom całej społeczności szkolnej oraz poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;
3) udzielanie pomocy opiekuńczo- wychowawczej na miarę możliwości szkoły;
4) kształtowanie nawyków i postaw związanych z dbaniem o własne zdrowie i bezpieczeństwo;
5) współpraca z instytucjami i organizacjami wspierającymi realizację zadań szkoły.

§ 5

1. Szkoła realizuje zadania w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych aktach prawnych, w szczególności poprzez:

1) zatrudnianie psychologa, pedagoga i specjalistów zgodnie ze standardami określonymi w prawie;

2) organizację pomocy psychologiczno- pedagogicznej po rozpoznaniu potrzeb i w miarę możliwości finansowych szkoły;

3) organizację zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności;

4) dostosowanie infrastruktury szkolnej dla uczniów z niepełnosprawnościami w miarę możliwości finansowych szkoły;

5) systematyczną współpracę specjalistów z nauczycielami na rzecz uczniów wymagających wsparcia;

6) systematyczna współpracę z rodzicami.

§ 6

Szkoła realizuje zadania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze kierując się zasadami bezpieczeństwa wynikającymi z regulacji prawnych w tym zakresie, w szczególności poprzez:

1) objęcie każdego ucznia opieką podczas wszystkich zajęć i aktywności realizowanych przez szkołę;

2) ustalenie szczegółowych procedur przyprowadzania i odbierania dzieci i uczniów ze świetlicy szkolnej;

3) ustalenie szczegółowych regulacji organizacji dyżurów na przerwach, przed lekcjami i po lekcjach;

4) ustalanie szczegółowych regulacji w obszarach, w których konieczne są wzmożone środki bezpieczeństwa;

5) kształtowanie u uczniów postaw odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i innych osób;

6) budowanie klimatu dialogu i zaufania na rzecz bezpieczeństwa każdego dziecka i ucznia szkoły

7) systematyczne monitorowanie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniów przez pracowników szkoły i podejmowanie bez zwłoki działań na rzecz poprawy sytuacji w tym zakresie – w miarę potrzeb.

§ 7

Szkoła realizuje zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia wynikające z regulacji prawnych w tym zakresie, w szczególności poprzez:

1) zorganizowanie opieki pielęgniarki szkolnej oraz wsparcia opieką stomatologiczną na miarę posiadanych warunków;

2) kształtowanie w środowisku szkolnym postaw odpowiedzialności za własne zdrowie i za zdrowie innych, w tym umiejętności udzielania I pomocy;

3) budowanie klimatu i atmosfery sprzyjającej uczestnictwu wszystkich członków społeczności szkolnej w działaniach, programach na rzecz promocji i ochrony zdrowia;

4) realizacje programów profilaktycznych;

5) promowanie zdrowych form spędzania czasu wolnego, w tym aktywnych form spędzanych wspólnie z rodziną.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§ 8

Organami Szkoły są:

1) dyrektor;

2) rada pedagogiczna;

3) rada rodziców;

4) samorząd uczniowski.

§ 9

1. Szczegółowe kompetencje dyrektora określają odrębne przepisy.

2. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym i reprezentuje szkołę na zewnątrz.

3. Dyrektor odpowiedzialny jest za całość funkcjonowania szkoły, w szczególności za zapewnienie bezpiecznych warunków organizacyjnych, służących realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.

4. Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.

§ 10

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Rada pedagogiczna działa w ramach kompetencji stanowiących i opiniujących, które szczegółowo określają odrębne przepisy.

3. Rada Pedagogiczna realizuje w szczególności zadania z zakresu:

1) ustalanie planów pracy i podejmowanie różnorodnych działań na rzecz wysokiej jakości pracy szkoły;

2) współpracy z organami szkoły i ze środowiskiem lokalnym.

4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie Regulaminu Rady Pedagogicznej, który określa w szczególności:

1) sposób dokumentowania zebrań rady pedagogicznej;

2) tryb głosowania w określonych sprawach;

3) formy zebrań rady pedagogicznej, stacjonarne i zdalne, oraz sytuacje, w których mogą być zastosowane.

§ 11

1. Rada rodziców realizuje zadania wynikające z odrębnych przepisów.

2. Rada rodziców działa na podstawie własnego regulaminu, w którym określa w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli do rady rodziców.

3. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, a zasady ich wydatkowania określone są w regulaminie.

5. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału

§ 12

1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa, w szczególności:

1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;

2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;

3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;

4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 13

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 14

1. *uchylony*

2. Każdy organ powinien dążyć do jak najszybszego, polubownego rozstrzygania spornych spraw na terenie szkoły, kierując się zasadą obiektywizmu i z zachowaniem następujących zasad:

1)kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów;

2) każdy organ rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy swoimi członkami.

3. Spory pomiędzy organami, o ile nie on jest stroną sporu, rozwiązuje dyrektor szkoły.

4. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu pomiędzy organami powinien dążyć do tego, by strony sporu jak najszybciej porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

5. Samorząd i rada rodziców mają prawo złożyć pisemne zażalenie do dyrektora, jeżeli ich uprawnienia nie są w działalności szkoły respektowane.

6. Spory pomiędzy dyrektorem a radą pedagogiczną w pierwszej instancji będą rozpatrywane na forum Rady Pedagogicznej.

7. W przypadku braku porozumienia organów na poziomie szkoły, kompetencje do rozpatrzenia wszelkich sporów ma organ prowadzący szkołę lub organ nadzorujący w zależności od tematu sporu.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 15

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa:

1) arkusz organizacji Szkoły wraz z przydziałem obowiązków;

2) plan finansowy szkoły;

3) plan pracy szkoły;

4) tygodniowy rozkład zajęć;

§ 17

Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników /przy czym ich dobór nie jest obowiązkowy/, który uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
2) program wychowawczo- profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 18

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno- wychowawczą poprzez organizację:
1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
2) zajęć rewalidacji dla uczniów z niepełnosprawnościami;
3) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
4) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności na miarę możliwości finansowych i kadrowych szkoły;
5) zajęć z doradztwa zawodowego;
6) innych zajęć nieobowiązkowych dla uczniów wynikających z ramowego planu nauczania dla szkoły podstawowej.

§ 19

1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
3) udostępnianie w miarę potrzeb i możliwości pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.
3. Zadania wolontariatu mogą być realizowane przez Szkolne Koło Wolontariatu.
4. W przypadku nieutworzenia Szkolnego Koła Wolontariatu zadania z tego tytułu realizowane są w ramach działań Samorządu Uczniowskiego.

§ 20

W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie poprzez:
1) organizowanie potrzebnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
2) organizację dożywiania we współpracy z Ośrodkiem Opieki Społecznej;
3) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
4) współpracę z instytucjami wspierającymi działania szkoły;

5) informacje o możliwościach uzyskania dodatkowej pomocy na zewnątrz szkoły;
6) organizowanie w miarę możliwości pomocy materialnej.

§ 21

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 22

Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez:
1) stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców;
2) spotkania ze specjalistami;
3) umożliwianie wyrażania opinii na temat pracy szkoły;
4) organizowanie dla rodziców (prawnych opiekunów) pomocy specjalistów w rozwiązywaniu problemów związanych z nauką i wychowaniem ich dzieci;
5) informowanie o sposobach i miejscach uzyskania fachowej pomocy poza szkołą.

§ 23

1. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli w szczególności w formie wspólnych projektów edukacyjnych; udziału w lokalnych inicjatywach społecznych, współpracy przy organizacji wydarzeń kulturalnych.
2. Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami opiera się na partnerstwie i wzajemnym szacunku.

§ 24

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość ciepłego posiłku z cateringu w ramach dożywiania finansowanego wg odrębnych przepisów przez OPS lub za odpłatnością rodziców.
2. Warunki korzystania z posiłków wydawanych w szkole, w tym wysokość opłaty od rodzica określa dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym i podaje do informacji Rodziców.
3. Posiłki przygotowywane są przez dostawcę zewnętrznego z uwzględnieniem przepisów dotyczących zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży.

4. Podstawą ustalenia należności za korzystanie z posiłków wydawanych w szkole jest miesięczna lista obecności/wydania posiłku prowadzona przez osobę upoważniona przez dyrektora szkoły. korzystaniu z żywienia i kontrola obecności ucznia w szkole.
5. Opłaty wnoszone są przez rodziców na podstawie informacji przekazanej ze szkoły na wskazane przez szkołę konto.
6. Rodzic ucznia korzystającego z płatnego posiłku zobowiązany jest zgłosić nieobecność swojego dziecka do sekretariatu szkoły najpóźniej w danym dniu do godziny 8.00.
7. Brak zgłoszenia w terminie skutkuje obciążeniem rodzica kosztem posiłku.

Rozdział 5

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 25

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego w formie stacjonarnej lub w wyjątkowych sytuacjach określonych w przepisach prawa oświatowego w formie zdalnej.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.
3. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w lesie, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 26

1. W przypadkach określonych w odrębnych przepisach szkoła obowiązkowo organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Nauczanie zdalne odbywa się wówczas według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
3. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
1)platformy nauczania zdalnego: MS Teams/oprogramowanie Office 365/;
2) komunikatory poczty elektronicznej;
3) dziennik elektroniczny.
3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie;
6) lekcje z użyciem platformy MS TEAMS trwają 30 minut. Pozostały czas 15 min przeznaczony jest na wykonanie zadań wskazanych przez nauczyciela bez użycia monitora. W uzasadnionych sytuacjach mogą trwać do 45 min z zachowaniem higieny pracy umysłowej w danym dniu.
7) lekcja polegająca na pracy ucznia z materiałami wysyłanymi drogą e-mail /przy braku możliwości bezpośredniego połączenia/ nie może przekraczać 30min. W tym czasie nauczyciel pozostaje do dyspozycji uczniów pod adresem e-mail lub w inny sposób ustalony z uczniami.
5. Nauczanie na odległość w kl. I-III w innej formie, niż lekcje online realizowane jest zgodnie z ustaleniami między nauczycielem, a rodzicami. Lekcje online realizowane są w czasie rzeczywistym.
6. Nauczanie na odległość w kl. IV-VIII realizowane jest w czasie rzeczywistym tj. zgodnie z planem lekcji zarówno w formie lekcji online, jak i pracy na podstawie materiałów przesłanych przez nauczyciela.
7. Zabronione jest udostępnianie danych uczniów, linków i materiałów prezentowanych na lekcjach online i inną drogą komunikacji w nauczaniu zdalnym.
8.Zabronione jest udostępnianie wizerunku uczniów i nauczyciela, nagrywanie lekcji online i kopiowanie ich bez pozwolenia.
9. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;

2) wypowiedź głosowa;

3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną.

10. Ocenione prace i inna dokumentacja dotycząca oceniania w przypadku braku możliwości bezpośredniego kontaktu udostępniania jest rodzicom i uczniom w formie elektronicznej lub w inny ustalony z rodzicem sposób zgodnie z obowiązującymi ograniczeniami związanymi z aktualną sytuacją.

11. W zakresie oceniania zachowania w okresie zdalnego nauczania i uczenia się oceny klasyfikacyjne zachowania uwzględniają te szczegółowe kryteria określone w statucie szkoły, które możliwe są do zaobserwowania i oceny w nauczaniu na odległość.

12. W ocenie zachowania należy brać pod uwagę postawy i wysiłek wkładany przez uczniów w realizację zadań z uwzględnieniem ich sytuacjach rodzinnych.

13. Na czas realizacji nauczania w formie zdalnej dyrektor szkoły ustala inne zadania dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, którzy z powodu sytuacji nie mogą realizować swoich dotychczasowych zadań i obowiązków na dotychczasowych zasadach.

Rozdział 6

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§27

1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się pedagog szkolny.

2. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:

1) zapewnia uczniom właściwy wybór zawodu stwarzający młodemu człowiekowi możliwość pełnego rozwoju własnej osobowości i znalezienie odpowiedniego miejsca w życiu oraz w społeczeństwie;

2) zapewnia wyposażenie uczniów w umiejętności przydatne w podejmowaniu racjonalnych decyzji dotyczących wyboru zawodu, które rzutować będą na dalszy przebieg kariery zawodowej młodego człowieka

3) zapewnia uczniom poznanie możliwości zdobycia zawodów oferowanych przez szkoły oraz wymagań, jakie stawiają one kandydatom;

4) umożliwia uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych umiejętności kwalifikacji i zainteresowań - w aspekcie życzeniowym i rzeczywistym;

5) tworzy warunki kształcenia umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez rozwijanie umiejętności adaptacyjnych oraz umiejętności wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i nowym wyzwaniom;

6) daje uczniom realną możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do odnalezienia swojego miejsca na drodze kariery zawodowej;

7) pomaga uczniom poznanie siebie i własnych predyspozycji zawodowych, zasad rządzących rynkiem pracy;

8) dostarcza uczniom informacji o lokalnym rynku pracy celem zaplanowania własnej kariery zawodowej.

Rozdział 7

Organizacja biblioteki i świetlicy

§ 28

1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

2.Biblioteka szkolna jest integralną częścią szkoły i służy do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zajęć dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonalenia pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej rodziców.

3.Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne, lektury szkolne, inne książki i pozostałe zbiory.

4.Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:

1) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek;

2) informowanie o aktywności czytelniczej;

3) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych, w tym odsyłanie do zasobów zgromadzonych w Internecie;

4) informowanie o nowych nabytkach biblioteki;

5) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece;

6) działania mające na celu poprawę czytelnictwa;

7) organizowanie wystawek tematycznych;

8) organizowanie spotkań z autorami książek, poetami.

4a. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

1) sprowadzanie literatury pedagogicznej, poradników metodycznych;

2) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych;

3) pomoc w przygotowaniu materiałów na konkursy;

4) motywowanie uczniów poprzez nagradzanie za najaktywniejsze czytelnictwo;

5) udostępnianie materiałów bibliotecznych do sal lekcyjnych.

4b. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami, poprzez:

1) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci;
2) udostępnianie formy papierowej Statutu szkoły, programu profilaktyczno-wychowawczego;
3) wyposażanie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
4c. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z innymi bibliotekami, poprzez:
1) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.;
2) udział w spotkaniach autorskich organizowanych przez biblioteki publiczne;
3) wypożyczanie dla uczniów brakujących lektur.
5. Biblioteka dysponuje pomieszczeniami na gromadzenie księgozbioru, kącik multimedialny oraz czytelniczy.
6. Godziny pracy biblioteki pozwalają uczniom na korzystanie z zasobów biblioteki przed, jak i po lekcjach zgodnie z możliwościami szkoły, stosownie do liczby godzin zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym na dany rok.
7. Z biblioteki szkolnej można korzystać według następujących zasad:
1) z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów szkoły;
2) w bibliotece obowiązuje cisza;
3) obowiązuje zakaz spożywania posiłków, picia napojów oraz korzystania telefonów komórkowych;
4) użytkownicy zobowiązani są do poszanowania książek i innych zbiorów, sprzętu oraz wyposażenia biblioteki;
5) czytelnik może wypożyczyć książki jedynie na swoje nazwisko;
6) jednorazowo można wypożyczyć max. 3 książki na okres 1 miesiąca z wyłączeniem innych sytuacji uzgodnionych z nauczycielem bibliotekarzem;
7) w razie konieczności czas przetrzymania książek może ulec wydłużeniu po uzyskaniu zgody bibliotekarza;
8) na okres ferii zimowych i wakacji uczniowie mają prawo mieć wypożyczonych max.5 książek z wyłączeniem innych sytuacji uzgodnionych z nauczycielem bibliotekarzem;
9) zauważone przy wypożyczeniu uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi;
10) czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę lub oddać zamiast niej inną wskazaną przez bibliotekarza.
11) szkoła wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną;
12) szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu;

13) uczeń zobowiązany jest zwrócić łącznie cały komplet wypożyczonych podręczników w przedostatnim tygodniu roku szkolnego.

§ 29

1. W szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.
2. Założenia organizacyjne:
1) rodzice składają wniosek/wstępną deklarację/ o przyjęcie dziecka do świetlicy w miesiącu marcu;
2) do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców i w miarę wolnych miejsc inne okoliczności, które wymagają zapewnienie opieki tym uczniom w Szkole uwzględnione we wniosku Rodzica;
3) W świetlicy mogą przebywać uczniowie niezapisani do niej, oczekujący na terenie szkoły na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne, uczniowie zwolnieni z wychowania fizycznego lub czasowo, jeśli rodzic nie może odebrać dziecka po lekcjach i powiadomi szkołę.
3. Świetlica zapewnia opiekę bezpośrednio od zakończenia zajęć przez klasy młodsze do godzin popołudniowych.
4. W miarę możliwości szkoła organizuje opiekę świetlicową również przed lekcjami w zależności od liczby godzin przydzielonych przez organ prowadzący.
5. W przypadku braku możliwości objęcia opieką świetlicową uczniów przed lekcjami dostosowuje się do potrzeb godziny pracy biblioteki szkolnej.
6. Świetlica zapewnia:
1) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
2) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, w tym gry i zabawy ruchowe;
3) stwarzanie możliwości interakcji między uczniami, wzajemnego uczenia się od siebie;
4) stwarzanie warunków do zabaw sytuacyjnych, integracji uczniów.
7. Zasady przyprowadzania uczniów na świetlicę i ich odbierania, służące zapewnieniu ich pełnego bezpieczeństwa:
1) za bezpieczeństwo uczniów w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice;
2) rodzice lub osoby pisemnie przez nie upoważnione zobowiązane są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy;
3) uczniów po skończonych zajęciach przyprowadza do świetlicy wychowawca/ nauczyciel przedmiotu i powierza ich nauczycielowi świetlicy;
4) w momencie odbioru ucznia przez osobę nieznaną nauczycielowi, osoba ta powinna okazać dowód osobisty w celu potwierdzenia tożsamości; w sytuacji budzącej wątpliwości, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka;

5)zakaz odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczony orzeczeniem sądowym;

6) uczeń może opuścić świetlicę wcześniej jedynie za pisemną zgodą rodziców;

7) w przypadku opuszczenia przez ucznia świetlicy bez zezwolenia, wychowawca świetlicy powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców;

8) w wyjątkowych sytuacjach losowych rodzic ma możliwość telefonicznego zawiadomienia nauczyciela świetlicy o samodzielnym powrocie dziecka do domu;

9) w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy przez rodziców wychowawca:

a) niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami,

b) zapewnia uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców lub osób upoważnionych,

c) w przypadku wyczerpania wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz policję,

10) gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych, przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa wychowawca świetlicy stanowczo odmawia wydania dziecka i wzywa drugiego rodzica lub policję.

Rozdział 8

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 30

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz w zależności do aktualnych potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i pracowników niepedagogicznych , o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 31

1. Zadania i obowiązki nauczyciela wynikają z zapisów ustawy Karta Nauczyciela, ustawy Prawo Oświatowe, ustawy Kodeks Pracy oraz przepisów wykonawczych a także niniejszego statutu.

2. Zadaniem nauczyciela jest w szczególności:

1) rzetelna realizacja przydzielonych zadań dydaktyczno- wychowawczych i opiekuńczych oraz inną związana z działalnością statutową szkoły;

2) dbanie o bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne uczniów;

3) współpraca z innymi nauczycielami, pracownikami niepedagogicznymi, rodzicami na rzecz budowania społeczności szkolnej opartej na szacunku, zaufaniu, odpowiedzialności;

4) doskonalenie warsztatu pracy zgodnie z potrzebami szkoły

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

1) opieka nad powierzonym oddziałem;

2) planowanie i realizowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów;

3) integrowanie zespołu klasowego i dbanie o relacje między uczniami;

4) diagnozowanie i monitorowanie sytuacji uczniów, podejmowanie, w razie potrzeby (pojawiające się trudności, niepokojące zachowania, konflikty itp.), odpowiednich działań wychowawczych;

5) współdziałanie z innymi nauczycielami na rzecz budowania jak najlepszego, efektywnego środowiska edukacyjnego i wychowawczego w powierzonym oddziale;

6) ocenianie zachowania uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami statutowymi;

7) współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i opieki;

8) koordynowanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w danym oddziale;

9) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.

3a. Do obowiązków nauczycieli wychowawców w zdalnej nauce należy w szczególności:

1) koordynacja zdalnej współpracy uczniów i rodziców z nauczycielami, specjalistami;

2) reagowanie na bieżące potrzeby i problemy, w tym zgłaszane przez uczniów lub rodziców;

3) pozyskanie od uczniów lub rodziców informacji o możliwości dostępu do dziennika elektronicznego oraz ustalonych komunikatorów, którymi przesyłane są zadania i prowadzone zajęcia on-line przez nauczycieli i w razie potrzeby w miarę możliwości organizowanie uczniowie wsparcia.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

1) dbałość o stan księgozbioru;

2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;

3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

5. Nauczyciele świetlicy realizują w szczególności następujące zadania:

1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,

2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,

3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,

4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,

5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień.

§ 32

1. W szkole zatrudnia się ponadto specjalistów, w szczególności: psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego, logopedę, terapeutę pedagogicznego i doradcę zawodowego, którzy realizują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

1) przygotowanie narzędzi, prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów;

2) koordynowanie działań z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego w szkole;

3) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów, w szczególności realizacja programów profilaktycznych.

3. Do zadań pedagoga specjalnego należą w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w prowadzeniu badań i działań diagnostycznych uczniów;

2) prowadzenie zajęć warsztatowych z uczniami z zakresu profilaktyki z uwzględnieniem problemów uczniów;

3) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki.

4. Do zadań psychologa należy w szczególności:

1) przygotowanie narzędzi i prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów;

2) rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów po uprzedniej diagnozie sytuacji wychowawczych w szkole;

3) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów, w tym prowadzenie zajęć indywidualnych lub grupowych.

§ 33

1. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynku szkolnym i wokół niego.

2. W celu zapewnienia uczniom warunków bezpieczeństwa pracownicy administracji i obsługi w wykonywaniu swoich zadań służbowych uwzględniają w szczególności:

1) sprawną organizację pracy oraz sumienne wykonywanie prac i zadań wpływających na stan

bezpieczeństwa uczniów, w tym pomocy w dyżurach na korytarzach;
2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
3) reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie ich nauczycielom lub dyrektorowi szkoły;
4) niewpuszczanie na teren szkoły osób nieuprawnionych;
5) obowiązek zamykania pomieszczeń gospodarczych oraz zabezpieczania środków czystości, sprzętu, narzędzi przed dostępem uczniów.

§ 34

1. Nauczyciele realizują zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom określone w odrębnych przepisach oraz regulacjach wewnątrzszkolnych, w tym standardach Ochrony Małoletnich.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, w szczególności poprzez:
1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki nauczycieli i innych pracowników szkoły;
2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycieli zgodnie z odrębnym regulaminem;
3) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach;
4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach.
3. Dbając o zapewnienie bezpieczeństwa uczniom nauczyciele w szczególności:
1) reagują bez zbędnej zwłoki na każdą sytuację ryzykowną lub zagrażającą uczniom;
2) zapoznają uczniów, przypominają uczniom zasady bezpieczeństwa obowiązujące w szkole i w sytuacjach codziennych;
3) współpracują z rodzicami uczniów w sprawach dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa uczniów;
4) sprawdzają frekwencję uczniów na początku zajęć;
5) w przypadku braku informacji od rodzica o planowanej nieobecności ucznia wychowawca klasy lub nauczyciel niezwłocznie kontaktują się z rodzicami w celu potwierdzenia wiedzy rodzica o tym fakcie- w przypadku braku takiej możliwości nauczyciel, który aktualnie ma lekcje zgłasza ten fakt do sekretariatu szkoły, gdzie dyrektor lub sekretarz szkoły wykonuje telefon do rodzica;
6) odnotowują spóźnienia we frekwencji w formie liczby minut spóźnienia;
4. W razie nagłej, nieprzewidzianej nieobecności nauczycieli na ostatniej lekcji szkoła powiadamia o tym fakcie rodziców telefonicznie, przy czym w razie braku kontaktu uczeń pozostaje pod opieką świetlicy;

5.W przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych z powodu złego samopoczucia uczeń jest odbierany przez rodzica lub wskazaną przez niego osobą, co potwierdzone jest podpisem w sekretariacie szkoły.

6. Dbanie o bezpieczeństwo całej społeczności szkolnej/nauczyciele, uczniowie, rodzice/ polega na budowaniu wzajemnych relacji opartych na zaufaniu, szacunku i współpracy, odpowiedzialności za własne słowa oraz reakcji na zagrożenie bezpieczeństwa.

Rozdział 9

Klasyfikacja śródroczna, roczna

§ 35

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz- na koniec pierwszego półrocza przed feriami zimowymi lub po feriach zimowych, ale nie później, niż w drugim tygodniu lutego.

3. Klasyfikację roczną przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym zakończenie roku szkolnego.

§ 36

1. Oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania ustala się na dwa dni przed odpowiednim klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Na min. trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca informują ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie nieodpowiedniej zachowania w formie pisemnego zawiadomienia wysłanego przez sekretariat szkoły lub indywidualnej rozmowy potwierdzonej podpisem na zawiadomieniu.

3 Na jeden tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału przez e-dziennik informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

4. *skreślono*

Rozdział 10

§ 37 *uchylony*

Rozdział 11

Warunki i sposób oraz kryteria oceniania zachowania

§ 38

1. W klasach I – III ocena zachowania uwzględnia:

1)stosunek do obowiązków szkolnych.

2) kulturę osobistą.

3) kontakty społeczne/ relacje z rówieśnikami i dorosłymi, zgodne współżycie w grupie, umiejętność panowania nad emocjami.

4) troskę o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych.

5) dbałość o dobre imię klasy i szkoły.

2. W ocenianiu bieżącym zachowania w klasach I-IIII stosuje się skalę literową: A,B,C,D przy czym A oznacza najwyższy poziom spełniania kryterium, a D poziom najniższy:

1) A – otrzymuje uczeń, który zawsze: sumiennie wypełnia swoje obowiązki, aktywnie uczestniczy w zajęciach, wzorowo pełni obowiązki dyżurnego, rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, prezentuje wysoką kulturę osobistą, wykazuje życzliwość i szacunek wobec innych; zgodnie współpracuje w grupie, zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią; pracuje na rzecz klasy i szkoły, nie spóźnia się na zajęcia

2) B – otrzymuje uczeń, który zazwyczaj:

sumiennie wypełnia swoje obowiązki, nie spóźnia się na zajęcia, aktywnie w nich uczestniczy, pamięta o obowiązkach dyżurnego, prezentuje wysoką kulturę osobistą, wykazuje życzliwość i szacunek wobec innych; zgodnie współpracuje w grupie, przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią; pracuje na rzecz klasy i szkoły;

3) C - otrzymuje uczeń, który:

często zaniedbuje swoje obowiązki, rzadko aktywnie uczestniczy w zajęciach, rzadko pamięta o obowiązkach dyżurnego, często wykazuje brak kultury osobistej, rzadko jest życzliwy i ma szacunek wobec innych; rzadko zgodnie współpracuje w grupie, często nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią; rzadko wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły, często spóźnia się na zajęcia,;

4) D – otrzymuje uczeń, który:

bardzo często zaniedbuje swoje obowiązki, bardzo rzadko aktywnie uczestniczy w zajęciach, bardzo rzadko pamięta o obowiązkach dyżurnego, bardzo często wykazuje brak kultury osobistej, bardzo rzadko jest życzliwy i ma szacunek wobec innych; bardzo rzadko zgodnie współpracuje w grupie, bardzo często nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;, bardzo często spóźnia się na zajęcia.

3. *uchylony*

4.W klasach IV-VIII śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali obowiązującej w ocenie rocznej i końcowej z uwzględnieniem samooceny ucznia, opinii nauczycieli, opinii zespołu klasowego oraz uwag i pochwał wpisywanych do dziennika przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów.

5.*uchylony*

6.*uchylony*

7.*uchylony*

8.Ocena zachowania ucznia ustalana jest w odniesieniu do obowiązków ucznia, organizacji własnego procesu uczenia się, przynależności do szkolnej wspólnoty, postawy obywatelskiej i proekologicznej oraz dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo wg następujących kryteriów:

1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który zawsze sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia, spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą zawarte w ust.8, punkt 2, lit.a-f, a ponadto dodatkowo spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:

- jest inicjatorem/ współorganizatorem prac społecznych na rzecz Szkoły lub środowiska, uczestniczy w pracach samorządu uczniowskiego;
- jest wolontariuszem;

2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, u którego bardzo rzadko zdarza się, że nie wywiązuje się z obowiązków ucznia oraz zawsze:

a) pracuje na miarę swoich możliwości, rozwija swoje zainteresowania;

b) aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych oraz w życiu klasy i szkoły;

c) wykazuje się wysoką kulturą osobistą;

d) z własnej inicjatywy pomaga innym;

e) pielęgnuje tradycje szkoły, godnie reprezentuje szkołę, cieszy się dobrą opinią w środowisku;

f) planuje swoją pracę, stosuje różne metody uczenia się, w razie potrzeby korzysta z pomocy/wsparcia;

g) bezpiecznie zachowuje się podczas lekcji, przerw, wycieczek, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych;

h) wykazuje postawę patriotyczną wobec Małej Ojczyzny i Polski;

i) szanuje tradycje i kulturę innych narodów;

j) szanuje środowisko, uczestniczy w akcjach organizowanych na jego rzecz.

3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, któremu rzadko zdarza się nie wywiązywać z obowiązków ucznia, nie stosował żadnych używek, nie stosował agresji, cyberprzemocy, a ponadto zazwyczaj:

a) pracuje na miarę swoich możliwości;

b) aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych oraz w życiu klasy i szkoły

c) wykazuje się wysoką kulturę osobistą;

d) pomaga innym;

e) zdarza się, że swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie lekcji, ale reaguje na upomnienia;

f) pielęgnuje tradycje szkoły, godnie reprezentuje szkołę;

g) planuje swoją pracę, stosuje różne metody uczenia się, w razie potrzeby korzysta z pomocy/wsparcia;

h) bezpiecznie zachowuje się podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych;

i) wykazuje postawę patriotyczną wobec Małej Ojczyzny i Polski;

j) szanuje tradycje i kulturę innych narodów;

k) szanuje środowisko przyrodnicze i mienie szkolne

4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń który często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, a ponadto:

a) rzadko pracuje na miarę swoich możliwości;

b) biernie uczestniczy w zajęciach szkolnych oraz w życiu klasy i szkoły;

c) swoim zachowaniem często utrudnia prowadzenie lekcji, ale reaguje na upomnienia;

d) rzadko wykazuje kulturę osobistą;

e) czasami pomaga innym;

f) zazwyczaj pielęgnuje tradycje szkoły, godnie reprezentuje szkołę;

g) zdarza się, że używa wulgaryzmów;

h) zdarzyło się, że stosował używki;

i) zdarza się, że stosuje agresję słowną lub fizyczną;

j) rzadko planuje swoją pracę, stosuje różne metody uczenia się, w razie potrzeby korzysta z pomocy/wsparcia;

k) rzadko bezpiecznie zachowuje się podczas lekcji, przerw, wycieczek, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych

l) często wymaga przypominania o szacunku do Ojczyzny, ale reaguje na uwagi;

ł) często wymaga przypominania o szacunku do kultury i tradycji wobec innych narodowości, ale reaguje na uwagi;

m) często nie szanuje środowiska przyrodniczego i mienie szkolne, ale reaguje na uwagi.

5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń który bardzo często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, a ponadto:

a)swoim zachowaniem często utrudnia prowadzenie/udział w lekcji i rzadko reaguje na upomnienia;

b) bardzo rzadko wykazuje kulturę osobistą;

c) rzadko pielęgnuje tradycje szkoły;

d) stosuje używki;

e) bardzo rzadko: planuje swoją pracę, zwykle lekceważy obowiązek uczenia się, bardzo rzadko korzysta z pomocy/wsparcia;

f) bardzo rzadko bezpiecznie zachowuje się podczas lekcji, przerw, wycieczek, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych;

g) bardzo często wymaga przypominania o szacunku do Ojczyzny, rzadko reaguje na uwagi;

h)bardzo często wykazuje brak szacunku do kultury i tradycji wobec innych narodowości, bardzo rzadko reaguje na uwagi";

i) często wymaga przypominania o szacunku do kultury i tradycji wobec innych narodowości, ale reaguje na uwagi;

j) bardzo często nie szanuje środowiska przyrodniczego i mienia szkoły.

6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, a ponadto:

a) swoim zachowaniem bardzo często utrudnia prowadzenie lekcji/udział w i nie reaguje na upomnienia;

b) nie jest zainteresowany samorozwojem, nie zależy mu na pozytywnych ocenach;

c) stosuje używki;

d) miał konflikt z prawem;

e) nie planuje swojej pracy, lekceważy obowiązek uczenia się, nie korzysta z pomocy/wsparcia

f)nie stosuje zasad bezpieczeństwa podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych;

g) świadomie i powtarzalnie okazuje brak szacunku wobec symboli narodowych, tradycji lub uroczystości patriotycznych, zakłóca ich przebieg/ lekceważy uzasadnione uwagi dotyczące właściwego zachowania;

h) przejawia demonstracyjny brak szacunku do kultury i tradycji wobec innych narodowości

i) nie szanuje środowiska przyrodniczego i mienia szkoły.

9.Podczas ustalania ocen wychowawca zobowiązany jest brać pod uwagę wszystkie wpisy pozytywne i negatywne w dzienniku elektronicznym lub na karcie obserwacji oraz opinie innych nauczycieli i uczniów danej klasy z zastrzeżeniem, że wychowawca dba, aby wzajemna ocena

uczniów odbywała się w sposób kulturalny i spokojny, a wypowiedzi uczniów miały charakter obiektywny i merytoryczny.

10.*uchylony*

11. Ocena śródroczna jest prognozą oceny rocznej. Uczeń może starać się w II półroczu o ocenę wyższą lub utrzymanie oceny z półrocza. Ocena roczna zachowania może być niższa od oceny śródrocznej.

12. *uchylony*

13. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych), uczniowi można ustalić ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.

Rozdział 12

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego w klasach I-III

§ 39

1. W ocenianiu religii stosowane są oceny cyfrowe w skali 1-6.

2. Ocena bieżąca poszczególnych edukacji ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco podczas wielokierunkowej działalności ucznia, a sposób oceniania jest dostosowany do opracowanych wymagań edukacyjnych.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów przyjmuje formę :

1) pisemną – wyrażoną oceną:

a) poziom bardzo wysoki – ocena „wspaniale „W”;

b) poziom wysoki – ocena „bardzo ładnie” „B”;

c) poziom dobry – ocena „dobrze” „D”;

d) poziom przeciętny- ocena „przeciętnie” „P”;

e) poziom niski- ocena „słabo” „S”;

f) poziom bardzo niski „bardzo słabo ”BS”

2) werbalną – ustne wyrażenie uznania, akceptacji przez nauczyciela i kolegów podczas zajęć;

3) graficzną w postaci znaczków motywacyjnych.

4. Kryteria oceny opisowej w kl. I - III obejmują:

1) cechy osobowości ucznia;

2) zachowanie i umiejętności współżycia w zespole klasowym i środowisku;

3) ilość i jakość przyswojonego materiału programowego;

4) nabyte umiejętności;

5) nakład pracy i jej jakość (zdolność i postępy ucznia);

6) zainteresowania i uzdolnienia

5. Na ocenę opisową osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych w klasach I - III składają się następujące elementy:

1) prace manualne;

2) sprawdziany lub testy po realizacji poszczególnych partii materiału ;

3) bieżąca obserwacja ucznia prowadzonego przez nauczyciela.

6. *uchylony*

7. W pracach pisemnych nauczyciel stosuje swój własny komentarz, uwzględniając indywidualne potrzeby ucznia.

8. *uchylony*

9. Ocenie podlegają postępy uczniów w zakresie poszczególnych edukacji.

10. Co najmniej raz w półroczu przeprowadzony jest sprawdzian zintegrowany zawierający informację zwrotną, z czym uczeń radzi sobie najlepiej i nad czym musi popracować.

11. Oceny za prace pisemne sprawdzające osiągnięcia uczniów (dyktanda, kartkówki, sprawdziany, testy) mogą być opatrzone komentarzem.

12. Prace pisemne są oceniane w zależności od stopnia spełnienia wymagania edukacyjnego.

13. Metody i narzędzia sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów w klasach I – III dzieli się na:

1) ustne tj. rozmowy i wypowiedzi swobodne, naprowadzane, kierowane, opowiadanie, czytanie, recytacja

2) pisemne, tj. sprawdziany, kartkówki, testy, dyktanda, pisemne prace szkolne typu: testy z lukami, rozsypanki zdaniowe i wyrazowe, prace twórcze;

3) oparte na obserwacji, tj prace plastyczne, działania techniczne, inscenizacje, sprawność ruchowa.

14.Narzędzia pomiaru:

1) sprawdziany, kartkówki, testy wiadomości i umiejętności;

2) karty pracy;

3) prace plastyczno – techniczne.

15. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów w klasach I – III:

1) rejestrowaniu osiągnięć i postępów uczniów służą:

a) zeszyty uczniowskie;

b) prace pisemne (dyktanda, kartkówki, sprawdziany, testy);

c) karty pracy;

d) arkusze obserwacji;

e) prace plastyczno – techniczne w teczkach i na wystawach;

f) śródroczna i roczna ocena opisowa.

16.Testy diagnozujące przechowywane są w teczce ucznia do końca I etapu nauczania, a pozostałe prace pisemne do 30 września danego roku szkolnego.

17. Prace udostępniane są analogicznie do zasad obowiązujących na II etapie edukacyjnym

18. W ocenianiu bieżącym nauczyciele będą stosować wzmocnienia w postaci pochwały, znaczków mobilizujących uczniów do pracy.

Rozdział 13

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego w klasach IV-VIII

§ 40

1. Bieżące ocenianie musi być dokonywane systematycznie i na bieżąco.

2. Bieżące ocenianie musi dostarczać informacji do ustalenia oceny śródrocznej i rocznej zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi.

3. Przy ocenach bieżących dla rozszerzenia skali ocen od 1-6 dopuszcza się stosowanie znaków„+" i znaku „-" z wyłączeniem „+" przy ocenie celującej oraz „-„ przy ocenie niedostatecznej"

4.Uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi.

5. Formy pracy ucznia podlegające ocenie i ich kody w dzienniku:

1) prace pisemne :

a) kartkówka/do 15min/ dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów, nie musi być zapowiadana**(** K1, K2 itd.);

b) sprawdzian lub praca klasowa obejmująca większą partię materiału (S1, S2 itd.);

2) odpowiedź ustna (Odp);

3) praca projektowa(PPr);

6. Pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedną godzinę lekcyjną i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową.

7. Praca klasowa musi być zapisana w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem

8. Prace klasowe i sprawdziany powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją.

9. Sposoby oceniania:

1) ocenianie wspierające, w szczególności praca przy projektach edukacyjnych, praca zespołowa, udział w dyskusji.

2) ocenianie sumujące: odpowiedź ustna kolorem niebieskim, kartkówka – kolorem zielonym, pisemna praca kontrolna, testy, sprawdziany godzinne – wpisywane do dziennika kolorem czerwonym.

9a. Odrabianie przez uczniów klas IV- VIII domowych prac pisemnych zadawanych przez nauczycieli do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, służących utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych w czasie zajęć edukacyjnych może mieć wpływ na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, o ile nauczyciel tak zadecyduje.

10. Nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany:

1) monitorować przyrost wiedzy i umiejętności indywidualnie w stosunku do danego ucznia;

2) zapowiedzieć i zapisać w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnej pracy kontrolnej trwającej około jedną godzinę lekcyjną, poprzedzając powtórzeniem i podając zakres, kryteria ocen i wymagań edukacyjnych np. zasady punktacji ;

3) *uchylony*

4) przechowywać do 30 września kolejnego roku szkolnego sprawdzone i ocenione testy, sprawdziany i inne prace kontrolne oraz kartkówki;

5) udostępnić uczniom i rodzicom wgląd do tych prac;

6) określić warunki i termin poprawy w/w pisemnych prac klasowych.

10a. Diagnozy z klasy I, III, IV i inne ustalone z dyrektorem szkoły mogą stanowić załącznik do odpowiedniego protokołu.

11. Uczeń może zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie tylko w sytuacjach wyjątkowych np. po chorobie lub w związku z trudną sytuacją rodzinną, uzgadniając przy tym z nauczycielem termin uzupełnienia braków.

12. W ocenianiu należy uwzględniać zdolności poszczególnych uczniów i odnosić ocenę do danego ucznia, a nie do średniego poziomu klasy.

13. Nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie.

14. Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu, pracy klasowej ma obowiązek podać kryteria oceny pracy pisemnej.

15. Każda praca pisemna ma zawierać zadania/polecenia na pełną skalę ocen.

16. W zakresie częstotliwości sprawdzania i oceniania osiągnięć i postępów uczniów ustala się, jak niżej:

1) jednego dnia może odbyć się tylko jedna zapowiedziana wcześniej praca klasowa, trwające minimum godzinę lekcyjną;

2) w jednym tygodniu w danej klasie mogą być przeprowadzone nie więcej niż 3 sprawdziany;

3) na każdej lekcji może być sprawdzane przygotowanie uczniów z trzech ostatnich realizowanych lekcji;

4) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej lub w innych sytuacjach należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowa zapowiedź) nowy termin jej pisania.

17. Uczeń ma prawo do ponownego ustalenia każdej oceny bieżącej / ‘poprawy oceny”/ minimum jeden raz/ w terminie 14 dni od otrzymania oceny.

18. Poza kodami dotyczącymi form pracy ucznia określonymi w § 40 u.5 nauczyciele są zobowiązani do stosowania następujących kodów w dzienniku w dodatkowych sytuacjach:

1) *uchylony*

2) „U”- nie pisał sprawdzianu/kartkówki- należy uzupełnić, uzyskać z tego ocenę”

3) w opisie kolumn dopuszcza się dodatkowe oznaczenia niemieszczące się w w/w ustaleniach, charakterystyczne dla wymagań edukacyjnych wynikających ze specyfiki przedmiotu:

4) każdy kod, musi posiadać w opisie hasłowe określenie czego , jakiego wymagania edukacyjnego dotyczy dana ocena**.**

19. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów stosując różnorodne formy oceniania.

20. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

21. Uczeń nie może być oceniony negatywnie z nowego materiału wprowadzonego na danych zajęciach.

22. Brak podręcznika, zeszytów lub innych materiałów nie może skutkować oceną niedostateczną z przedmiotu, jest odnotowane w uwagach i adekwatnie do częstotliwości ma wpływ na śródroczną/ roczną ocenę zachowania.

23. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej nauczyciel stwierdził u ucznia luki w osiągnięciach edukacyjnych mogące uniemożliwić kontynuowanie dalszej nauki, to jest on zobowiązany pomóc mu i w miarę możliwości stworzyć mu szansę uzupełnienia braków w rozsądnie ustalonym i uzgodnionym z nim oraz jego rodzicami terminie.

§ 40a

1. Nauczyciele zapoznają uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi najpóźniej do 26 września.

2. Wymagania edukacyjne zamieszczane są na stronie internetowej szkoły, o czym nauczyciele informują rodziców przez e-dziennik w terminie najpóźniej do 26 września.

§ 41

1. Nauczyciel udostępnia sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia na następujących zasadach:

1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela, bądź w innym terminie ustalonym z nauczycielem;

2) rodzice uczniów – w czasie dni otwartych lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem uczącym danego przedmiotu;

3) szkoła umożliwia sfotografowanie lub wykonanie kserokopii pracy pisemnej do domu.

2. *uchylony*

3. Nauczyciel jest zobowiązany do monitorowania pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi i jego rodzicom informacji o osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

4. Nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie, powołując się na wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie.

5. W przypadku dłuższych prac pisemnych nauczyciel uzasadnia ocenę krótkim komentarzem pisemnym wskazującym, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy.

6. Uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych;

7. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce oraz zachowaniu nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań klasowych i dni otwartych oraz podczas indywidualnych konsultacji z nimi.

8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców inna dokumentacja, o której mowa w art.44e, ust.5 udostępniana im jest do wglądu na terenie szkoły w obecności dyrektora lub innej upoważnionej przez niego osoby.

§ 41a

Na wniosek ucznia lub jego rodziców inna dokumentacja, o której mowa w art.44e, ust.5 udostępniana im jest do wglądu na terenie szkoły w obecności dyrektora lub innej upoważnionej przez niego osoby w terminie uzgodnionym przez obie strony.

Rozdział 14

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej oraz rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania.

§ 42

1. O ustalenie wyższej, niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne może ubiegać się każdy uczeń, który:

1) na bieżąco uzupełnił braki w zakresie wszystkich ocen niedostatecznych i dopuszczających oraz wynikających z nieobecności na sprawdzianach, kartkówkach, za wyjątkiem poważnych przyczyn losowych;
2) zgłosił chęć ubiegania się o ocenę wyższą, niż przewidywana nie później, jak dzień po otrzymaniu informacji o ocenie przewidywanej;
3) systematycznie utrwala wiedzę przez wykonywanie zadań domowych, o ile zostaną zlecone przez nauczyciela.

2. Decyzję w sprawie ustalenia oceny wyższej, niż przewidywana nauczyciel podejmuje najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikację roczną w wyniku rozmowy z uczniem odnoszącej się do wymagań edukacyjnych, a jej uzupełnieniem może być wykonanie zadań wskazanych przez nauczyciela.

§ 43

1. Uczeń może ubiegać się o ocenę roczną zachowania wyższą, niż przewidywana jeśli:
1) zgłosi chęć ubiegania się o ocenę zachowania wyższą, niż przewidywana nie później, jak dzień po otrzymaniu informacji o ocenie przewidywanej.
2) ma argumenty, że spełnił kryteria na wyższą roczną ocenę, a nie zostały one uwzględnione przez wychowawcę.

2. Decyzję w sprawie ustalenia oceny wyższej, niż przewidywana wychowawca podejmuje najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacje roczną w wyniku rozmowy z uczniem odnoszącej się do kryteriów oceny zachowania.

Rozdział 15

Prawa i obowiązki uczniów

§ 44

1. Uczeń ma prawo do:
1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
3) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania zachowania oraz sposobami i warunkami oceniania;
4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
6) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, uroczystościach;
7) swobodnego wyrażania opinii we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób;
8) ochrony prywatności swojego życia osobistego i rodzinnego;

9) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i terapeutycznej;

10) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania pomocy, wsparcia w rozwiązaniu problemów;

11) pomocy socjalnej;

12) poszanowania przekonań religijnych; poszanowania swej godności i nietykalności osobistej.

§ 45

1. Dyrektor Szkoły niezwłocznie podejmuje działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw ucznia, a w szczególności:

1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu mi.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;

2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;

3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły.

3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w miarę najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym, niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia zawiłości sprawy lub okoliczności niezależnych od organu organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.

4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, żeby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba, że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 46

1. Uczniowie są zobowiązani do:

1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;

2) punktualnego i systematycznego uczęszczania na zajęcia , o których mowa w pkt 1);

3) przebywania w czasie zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczyciela; po dzwonku uczeń ma obowiązek oczekiwać na nauczyciela w ławce, za wyjątkiem wyłączonych z tego sal;

2. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych należy:

1) przestrzeganie poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy;

2) zakaz samowolnego opuszczania sali lekcyjnej, szkoły lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia;

3) rzetelne przygotowywanie się do zajęć i szanowanie książek i podręczników;

4) aktywne uczestnictwo w pracy grupowej, wypełnianie w niej powierzonych ról;

3. W zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych uczniowie są zobowiązani do przestrzegania następujących zasad:

1) uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są rodzice uczniów;

2) wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w terminie do 7 dni po powrocie w formie pisemnej lub elektronicznej do wychowawcy klasy przez moduł wiadomości w dzienniku elektronicznym z zachowaniem informacji ze wzoru zamieszczonego na stronie internetowej szkoły;

3) wniosek może zostać rozpatrzony przez wychowawcę negatywnie, jeśli złożony jest po terminie i przez inny podmiot, niż uprawniony lub istnieją przesłanki świadczące o niezasadnej nieobecności;

4) na odrzucenie wniosku wnioskodawcy służy skarga do dyrektora szkoły złożona w terminie 2 dni.

3a. Dyrektor rozpatrując skargę może ją odrzucić lub uwzględnić zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

3b. W przypadku konieczności zwolnienia w trakcie zajęć wymagany jest pisemny lub elektroniczny wniosek rodzica, a w sytuacjach nagłych dodatkowo informacja telefoniczna.

3c.W przypadku samowolnego opuszczenia szkoły godziny nieobecności pozostają, jako nieusprawiedliwione;

4.Do obowiązków ucznia w zakresie przestrzegania zasad ubierania się na terenie szkoły należy:

1) na co dzień ucznia obowiązuje dbanie o higienę osobistą; ubranie zgodne z przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem, bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów;

2) podczas uroczystości szkolnych związanych z obchodami świat państwowych, a także w dni szczególnie uroczyste np. rozpoczęcie, zakończenie roku szkolnego, , ślubowanie klas I, 11 listopada, egzaminy zewnętrzne itp. obowiązuje strój galowy: górna część stroju w kolorze białym /koszula lub bluzka/; dolna część stroju w kolorze granatowym, bądź czarnym/sukienka, spódnica, spodnie

3) uczeń zmienia obuwie przy wejściu do szkoły; na terenie szkoły obowiązuje obuwie na jasnej, antypoślizgowej podeszwie;

5. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania zakazu korzystania z telefonów komórkowych, oraz innych urządzeń umożliwiających komunikację na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku

– zarówno na terenie szkoły, jak i podczas zajęć edukacyjnych poza szkołą z wyłączeniem ustawowych wyjątków:

1) nauczyciel wyrazi zgodę celem realizacji programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych, sprawdzeniu wiedzy uczniów lub zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej;

2) dyrektor szkoły, na wniosek ucznia albo rodzica niepełnoletniego ucznia, wyrazi zgodę, aby uczeń ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia mógł korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego umożliwiającego porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, podczas pobytu na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, z tym że odmowa wyrażenia zgody zawiera pisemne uzasadnienie;

3) wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły lub uczestniczących w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, lub mienia tych osób, lub mienia szkoły.

4) szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za telefony komórkowe;

5a. Uczeń na czas pobytu w szkole ma obowiązek wyłączenia telefonu i przechowywania go w plecaku, pamiętając, że szkoła nie ponosi odpowiedzialności za tego typu urządzenia.

5b. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad korzystania z telefonu oraz innych urządzeń umożliwiających komunikację na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku w czasie wycieczek.

5c. Uczeń korzystający w czasie wycieczki z urządzeń wymienionych w ust.5a ma obowiązek używać ich świadomie i odpowiedzialnie przez co rozumie się:

a) przestrzeganie czasu, miejsca oraz celu określonego przez kierownika w regulaminie wycieczki;

b) nieupublicznianie zdjęć, nagrań itp. bez zgody zainteresowanych osób.

6. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów należy:

1) poszanowanie godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenie się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący;

2) zakaz agresji, , przemocy fizycznej i psychicznej, w tym cyberprzemocy w stosunku do innych osób;

3) zakaz używania wulgaryzmów oraz słów powszechnie uznawanych za obraźliwe, jak również posługiwania się wulgarnymi gestami;

4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć w szkole oraz w terenie, zgłaszanie nauczycielowi lub innym dorosłym w szkole wszelkich usterek i zagrożeń;
5) przestrzeganie zakazu wnoszenia na teren szkoły i używania niebezpiecznych przedmiotów oraz środków zagrażających zdrowiu i życiu;
6) przestrzeganie zakazu wnoszenia na teren szkoły i używania niebezpiecznych przedmiotów oraz środków zagrażających zdrowiu i życiu;
7) naprawienie wyrządzonej przez siebie szkody samodzielnie lub z pomocą swoich rodziców albo odkupienie zniszczonego mienia;
8) reagowanie na wszelkie akty przemocy – samodzielnie lub z pomocą innych osób, poprzez natychmiastowe zgłoszenie tego faktu nauczycielowi dyżurującemu, wychowawcy, dyrektorowi lub innemu pracownikowi szkoły;
9) szanowanie pracy innych, w tym szanowanie jedzenia i dbania o mienie i czystość szkoły;
10) zachowanie ciszy, gdy wymagają tego miejsce i sytuacja;

Rozdział 16

Nagrody i kary

§ 47

1.Uczeń może być nagrodzony za:
1) za rzetelną naukę i wzorowe zachowania;
2) pracę na rzecz Szkoły;
3) udział i osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach;
4) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
5) aktywność w pracach społecznych ;
6) wzorową frekwencję zespołową i indywidualną;
7) osiągnięcia sportowe;
2. Nagroda może być przyznana w następującej formie:
1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
2) pochwała wychowawcy na forum szkoły;
3) pochwała dyrektora wobec klasy;
4) pochwała dyrektora na forum szkoły;
5) nagroda rzeczowa, dyplom uznania lub puchar;
6) udział w wycieczce, biwaku, plenerze lub innej imprezie;

7) list pochwalny, gratulacyjny, podziękowanie pisemne dla ucznia i rodziców.

3. O przyznanej uczniowie nagrodzie wychowawca zawiadamia rodziców nagrodzonego ucznia.

4. Nagrodzony uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu przyjęcia zastrzeżeń.

5. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4 rozpatruje Dyrektor;

6. Wyróżnianie uczniów, którzy uzyskali najwyższe roczne oceny klasyfikacyjne:

1) Rada pedagogiczna przyznaje Tytuł Super Absolwenta Roku uczniowi, który:

a) na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ma średnią w klasie min. 5,5 i wzorowe zachowanie lub na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ma wzorowe zachowanie i średnią min. 5,0 oraz szczególne osiągnięcia w konkursach wiedzy, sportowych, bądź artystycznych, bądź jest wzorem społecznika - aktywnie działa na rzecz szkoły i środowiska, udziela się społecznie, np. akcje charytatywne, itp.; z własnej inicjatywy organizuje pomoc innym;

b) Absolwent Roku w klasach IV-VI otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, a w klasie VII- VIII – wzorową;

2) Super Absolwent Roku zostaje wyróżniony w formie:

a) pochwałę Dyrektora Szkoły podczas zakończenia roku szkolnego;

b) dyplomu za tytuł „Super Absolwent Roku SP w Głębokiem;

c) wyróżnienia na stronie internetowej szkoły;

3) w klasie III tytuł: „SUPER-UCZEŃ” otrzymuje uczeń, który w bieżącym roku szkolnym:

a) osiągał przez cały rok bardzo wysokie wyniki edukacyjne;

b) odnosił sukcesy w konkursach szkolnych i międzyszkolnych;

c) prezentował wysoki poziom kultury osobistej i zachowanie będące wzorem do naśladowania,

d) aktywnie uczestniczył w życiu klasy i szkoły.

§ 48

1. Poza konsekwencjami wynikającymi z oceniania wewnątrzszkolnego, za naruszenie dobra wspólnego i godności osobistej, notoryczne zaniedbywanie obowiązku nauki, naruszanie nietykalności osobistej, wulgarność i chuligaństwo, niszczenie mienia szkoły, wandalizm, palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków oraz inne naruszenia postanowień niniejszego Statutu lub czyny niezgodne z obowiązującym prawem uczeń może ponieść następujące kary:

1) upomnienie ustne wychowawcy;

2) upomnienie ustne dyrektora szkoły z powiadomieniem wychowawcy, rodziców i pedagoga szkolnego;

3) pisemne upomnienie przez wychowawcę i zobowiązanie ucznia do poprawy z powiadomieniem rodziców;

4) nagana dyrektora z powiadomieniem wychowawcy, rodziców i pedagoga szkolnego;

5) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy, o ile jest to możliwe;

6) wystosowanie przez dyrektora szkoły wniosku do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

2. Wychowawca ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze z podaniem przyczyn zastosowania takiego środka wychowawczego.

§ 49

1.Przewiduje się następujący tryb odwoływania się od kary:

1) uczeń lub jego rodzice składają w terminie 3 dni od daty udzielenia kary odwołanie na piśmie do dyrektora szkoły za pośrednictwem organu, który karę nałożył,

2) dyrektor rozpatruje odwołanie zespołowo przy udziale wychowawcy
i przedstawiciela samorządu klasowego,

3) zespół podejmuje decyzję o utrzymaniu kary, jeśli tryb jej udzielenia był zgodny ze statutem, a zachowanie ucznia naruszyło prawo szkolne,

4) zespół anuluje karę jeśli udzielono jej niezgodnie ze statutem,

5) od decyzji zespołu odwołanie nie przysługuje.

§ 50

1. Przypadki w których dyrektor może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły to**:**

1) rażące naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego, a w szczególności:

a) dokonania kradzieży, rozboju, pobicia lub zranienia człowieka;

b) podejmowanie działań i prezentowanie zachowań mogących mieć demoralizujący wpływ na innych uczniów jak posiadanie, sprzedaż, rozprowadzanie lub zażywanie narkotyków lub środków psychoaktywnych, posiadanie lub spożycie alkoholu na terenie szkoły lub w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;

c) przebywanie na zajęciach szkolnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;

d) dopuszczanie się przez ucznia aktów wandalizmu;

e) postępowanie uwłaczające godności własnej ucznia lub innych członków społeczności szkolnej lub też godzącego w dobre imię szkoły;

f) nielegalne wykorzystanie nagrania fragmentu lub całości przebiegu lekcji lub innych zajęć szkolnych w Internecie i innych środkach masowego przekazu;

g) wielokrotne opuszczanie przez ucznia obowiązkowych zajęć bez usprawiedliwienia, mimo podjętych przez szkołę działań wychowawczych;

h) wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia;

i) wyczerpania działań wychowawczych i dyscyplinujących ze stosowaniem kar włącznie i brakiem poprawy zachowania ucznia;

2. Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział 17

Prawa i obowiązki rodziców

§ 51

1. Rodzice mają prawo do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych w danej klasie i w szkole;

2) znajomości wewnętrznych zasad oceniania;

3) uzyskania informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dziecka;

4) uzyskania bieżącej i rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, rozwoju, postępów w nauce oraz trudności;

5) (uchylony);

6) wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy szkoły;

7) (uchylony);

8) (uchylony);

§ 52

1.Rodzice mają obowiązek:

1)*uchylony*

2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka;

3) wspierać dziecko w realizacji zadań edukacyjnych;

4) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;

5) *uchylony*

6) w trosce o bezpieczeństwo dziecka zgłaszać telefonicznie w przeddzień lub w tym samym dniu przed lekcjami, że dziecko będzie nieobecne w szkole;

7) kontaktować się z wychowawcą lub nauczycielami przedmiotów w sprawie postępów dziecka w nauce i zachowaniu;

8) przestrzegać zasad współpracy ze szkołą, w tym dotyczących zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń na terenie szkoły i zasad korzystania z nich w czasie wycieczek;
9) *uchylony*
10) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowywanie się do zajęć;
11) informować szkołę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka;
12) zapewnić bezpieczeństwo w drodze do i ze szkoły dzieciom do lat 7;
13) angażować się jako partnerzy w działania szkoły, brać aktywny udział w wyborach do rad klasowych i rady rodziców;

Rozdział 18

Postanowienia końcowe

§ 53

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 54

1. Szkoła wypracowuje własny ceremoniał szkolny.
1) ślubowanie klasy pierwszej;
2) pożegnanie najstarszej klasy.
2. Szkoła może posiadać swój własny sztandar.

§ 55

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Zmiany w statucie szkoły mogą być dokonane m.in. z powodu zmiany przepisów; w przypadku konieczności wprowadzenia nowych rozwiązań związanych z funkcjonowaniem szkoły i jej społeczności.
4. *uchylony*
5. Dyrektor wprowadzając zmiany na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej może publikować tekst jednolity Statutu.
6. Dyrektor zapewnia wszystkim członkom społeczności lokalnej możliwość zapoznania się ze statutem:
1) statut jest opublikowany w formie pisemnej i elektronicznej;
2) aktualny statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece szkolnej;
3) wychowawcy i nauczyciele zaznajamiają uczniów z odpowiednimi fragmentami statutu szkoły.

7. Dyrektor Szkoły posiada prawo do edycji informacji i administrowania treściami na karcie kontaktowej prowadzonej w ramach Katalogu Podmiotów Publicznych Biuletynu Informacji Publicznej.

§56

Sprawy ujęte w niniejszym statucie regulują obowiązujące przepisy prawa, w szczególności

1) Ustawa o systemie oświaty z dn. 7 września 1991 r (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 i 1019 oraz z 2026 r. poz. 203 i 319);

2) Ustawa Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, 904, 982, 1036 i 1123) z późn. zm.;

2) Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 515) z późn. zm.;

3) Konwencja o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami);

4) Akty wykonawcze do ustaw.

§ 57

Niniejszy statut ze zmianami przyjętymi uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14.09. 2026r. wchodzi w życie z dniem 15 września 2026r.